



Outlook

Solicitud de lineamientos para revisión y organización de archivo

Desde Liliana Marcela Perdomo Diaz <liliana.mperdomo@esap.edu.co>

Fecha Mar 24/03/2026 10:02

Para Maria Daniela Lozano Gomez <MARIAD.LGOMEZ@esap.edu.co>

CC Ingrith Lizeth Munoz Grillo <ingrith.munoz@esap.edu.co>; Julio Cesar Diaz Ramirez <juliod.ramirez@esap.edu.co>; Director Huila <director.huila@esap.edu.co>

Cordial saludo Daniela,

De acuerdo con la reunión realizada el pasado martes 17 de marzo, en la cual se socializaron los lineamientos a tener en cuenta para la revisión y organización del archivo físico del área jurídica de la DT, se acordó que por su parte se remitiría posteriormente un documento con las indicaciones correspondientes para la revisión y orden de los documentos físicos y digitales.

A la fecha, no se ha recibido dicha información, por lo cual quedamos atentos a su envío con el fin de avanzar en las actividades programadas, muchas gracias.

Cordialmente,



Contratista

Liliana Marcela Perdomo Diaz

Territorial Huila Caquetá y Bajo Putumayo

liliana.mperdomo@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Calle 10 5-92 Neiva - Huila

www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.